

SECRETARÍA DE INTERIOR

SOLICITUD DE TURISMO

Espacio reservado para el
Departamento de Turismo

Seccional/Delegación		Fecha de presentación
Provincia de Origen		Nro. Solicitud

Datos Personales		CUIL.:	OBLIGATORIO
Documento Tipo DNI -LE - LC - CI - Otro	Apellido y nombres		
Número			
Empleado en	Apellido y nombres		Int.
Obra Social OSSEG	Otra Obra Social		Código O.S.
Plan	Nº Afiliado	Nº Afiliado	(uso interno)
Sindicato del Seguro	Otro Sindicato		Código Sindicato
Nº Afiliado	Empresa	Nº Afiliado	(uso interno)
Adherente <input type="checkbox"/>	Jubilado <input type="checkbox"/>	Productor <input type="checkbox"/>	Otro <input type="text"/>

Datos Adicionales		
Domicilio	Localidad	
Provincia	C.P.	F. Nacimiento
Nacionalidad	Estado Civil	Tel. Particular
OBLIGATORIO Correo Electrónico	Tel. Celular	

Prestación Solicitada			
Hotel		Opción Hotel	
		2º	
		3º	
Turno		Opción Turno	
Nro.	Fecha ingreso	Fecha salida	2º
	/ /	/ /	3º
Observaciones (uso interno)			

Forma de Pago	
Contado <input type="checkbox"/>	
Beneficio exclusivo para afiliados al Sindicato del Seguro - adjuntar planilla para descuento de haberes. OBLIGATORIO	
Descuento de haberes	Cantidad de Cuotas
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recepción (uso interno)	
Fecha	Nombre del receptor
/ /	

Documentación requerida - adjuntar fotocopias

Activos y Jubilados:

Certificado de vacunación y recibo de haberes.



Hotel adjudicado (uso interno)	Turno
	Fecha desde
Habitaciones	Fecha hasta

Grupo Viajero		Si viaja el titular incluir en esta grilla						Habitación adjudicada (uso interno)
Documento		Fecha de nacimiento	Apellido y nombres	Parentesco	Edad	Vacuna COVID (al menos 1 dosis)		
Tipo	Número					SI	NO	
		/ /						
		/ /						
		/ /						
		/ /						
		/ /						
		/ /						
		/ /						
		/ /						

Alojamiento

Indicar cantidad y tipo de habitaciones

Cuna Si No

Cochera Si No

Tamaño del auto:

Chico
Mediano
Grande

Pasajeros

Indicar dietas especiales, dificultades motrices u otra observación necesaria. Adjuntar certificado médico.

Condiciones de contratación

Documentación: Para dar curso a la solicitud de prestación turística deberá presentarse la documentación requerida, siendo esta la vía de inicio del trámite.

Reserva: Una vez adjudicado el Plan de turismo solicitado se mantendrá la reserva únicamente hasta la fecha de pago pactada previamente.

Tarifas: Las tarifas publicadas son por persona, en base habitación doble, salvo especificación contraria

Servicios Incluidos: Alojamiento en habitaciones dobles, triples o cuádruples, con baño privado; en establecimientos pertenecientes al Sindicato del Seguro de la República Argentina, o contratados de similar categoría.

Régimen de pensión ajustado a pautas de servicios de cada destino. Los traslados en caso de ser solicitados, serán en bus de clase económica o turística y en frecuencia regular, siendo estos servicios contratados a terceros, sujetos a las condiciones contractuales bajo las cuales presten sus servicios las empresas respectivas.

Servicios no incluidos: Servicios extras, bar, llamados telefónicos, lavado y planchado de ropa, excursiones opcionales y cualquier otro gasto no especificado.

Cancelaciones y reintegros: Las cancelaciones deberán realizarse con 10 días de anticipación a la fecha del viaje.

En todos los casos se descontará el 10% en concepto de gastos administrativos, sobre el total facturado.

Los reintegros por cancelaciones de viajes, deberán ser solicitados por nota del titular y se realizarán una vez finalizada la temporada, aplicándose siempre el descuento antes mencionado.

IMPORTANTE: Salvo el grupo familiar afiliado, los acompañantes se contemplan en forma condicional.

La Notificación y Pago deberán efectuarse en la fecha establecida, caso contrario la solicitud será tomada como cancelada.

La recepción de la presente solicitud no implica su adjudicación

Firma y aclaración solicitante

Notificación adjudicación (uso interno)

Contacto	Fecha
Observaciones	